|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Report #:** | **8D** | | | |
| Lieferant / Supplier: |  | Lieferant/Supplier #: | |  |
| Hersteller / Producer: |  | Standort/Site: | |  |
| Ansprechpartner /  Contact: |  | Tel.: |  | |
| Fax: |  | E-Mail: |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SM #:**  **VOC #:** |  | Our Order #: | |  |
| Artikelbezeichnung / Part description: |  | Anzahl / Amount: | |  |
| Material-ID #: |  | Liefertermin /  Date of delivery: | |  |
| Ansprechpartner /  Contact: |  | Fax: | +49 (7732) 86 - | |
| Tel.: | +49 (7732) 86 - | E-Mail: | @circor.com | |

|  |
| --- |
| Beanstandung / Complaint Siehe Q2-Reklamation. |

|  |
| --- |
| Problembeschreibung / Problem description |

|  |
| --- |
| Sofortmassnahmen / Immediate actions |

|  |
| --- |
| Grundursache / Root cause |

|  |
| --- |
| Kurzfristige Korrekturmaßnahmen / Corrective actions |

|  |
| --- |
| Langfristige Abstellmaßnahmen / Preventive actions |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktionsplan / Action plan | | | |
| **Zu / Acc.** | **Verantwortlich (Abteilung / Funktion)**  **Responsible (Department / Function)** | **Plantermin /**  **Planned date** | **Erledigunsdatum /**  **Date of execution** |
| **1.** | ALLWEILER | Erledigt/ done | Erledigt/ done |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Verifizierung von Ihrem Qualitätsmanagement /Verification by suppliers Quality Management Aktueller Status / Actual status:  In Arbeit / In progress  In Beobachtung / In monitoring  Abgeschlossen / Closed  Abgebrochen / Cancelled  Begründung / Reason: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Qualitätsmanager / Quality manager:** |  | Fax: |  |
| Tel.: |  | E-Mail: |  |